

**ALUNOS**  
**Versão 4.5.41 – Julho de 2011**

Este documento refere as principais alterações implementadas na versão 4.5.41 e passa a fazer parte integrante do manual do programa.

**Esta versão apenas poderá ser instalada após o fecho do ano 2010/2011**

**ANTES DE ACTUALIZAR O PROGRAMA PARA ESTA NOVA VERSÃO**

- **Faça uma cópia de segurança para guardar em arquivo;**
- **Leia atentamente este documento, facultando-o a todos os utilizadores do programa e outros responsáveis pela coordenação e supervisão da área de alunos;**
- **NUNCA restaure cópias de segurança de versões anteriores sem contactar os nossos serviços de apoio técnico.**

**Atenção:**

- **Com a garantia de que a aplicação se encontra encerrada em todos os computadores, actualize o programa para a versão agora disponibilizada. A instalação deve ser executada por um utilizador com direitos de administrador no sistema operativo (Windows);**

### **1. Cursos Profissionais – Certificados e Diplomas**

Os certificados e diplomas disponíveis no módulo do Ensino Profissional foram actualizados com base nos modelos previstos na Portaria nº 199/2011, de 19 de Maio.

Se pretender substituir pelos novos modelos um certificado ou diploma já gravado no programa no formato anterior, terá de ELIMINAR esse certificado/diploma e voltar a criá-lo para que seja assumida a sua impressão no novo modelo.

### **2. Exportação de dados para o Ministério da Educação – MISI**

Na versão agora disponibilizada foi desbloqueada a exportação relativa ao último momento.

No que respeita à exportação de dados para 2011/2012 e dando cumprimento às orientações recebidas do Gabinete Coordenador do Sistema de Informação do Ministério da Educação (MISI), destaca-se a actualização da tabela de profissões.

**Nota:** Com a instalação da versão 4.5.41, o programa acede automaticamente ao ficheiro de alunos e executa um procedimento que converte as profissões para a nova codificação prevista na nova tabela, não necessitando de qualquer intervenção do utilizador.

Foram também complementadas as tabelas de cursos, disciplinas e saídas profissionais, a utilizar no ano lectivo 2011/2012.

Os procedimentos a adoptar no programa para as exportações a realizar em 2011/2012 são os memos que vigoraram no ano lectivo anterior, chamando a V/ especial atenção para a consulta do Ofício Circular MISI – 01/2011, disponível em <http://www.misi.min-edu.pt>

Estando já a trabalhar no ano lectivo 2011/2012, para efectuar qualquer exportação ou reexportação relativa ao ano 2010/2011, deverá abrir o ano anterior.

Relativamente ao primeiro momento de exportação (Matrículas) tenha em atenção as orientações disponibilizadas na adenda da versão 4.5.35, de Junho de 2010.

### 3. Matrícula Electrónica (1º Ano) – Importação do ficheiro XML

No Portal das Escolas será disponibilizado um ficheiro em formato XML com os dados dos alunos cuja matrícula foi efectuada através do portal.

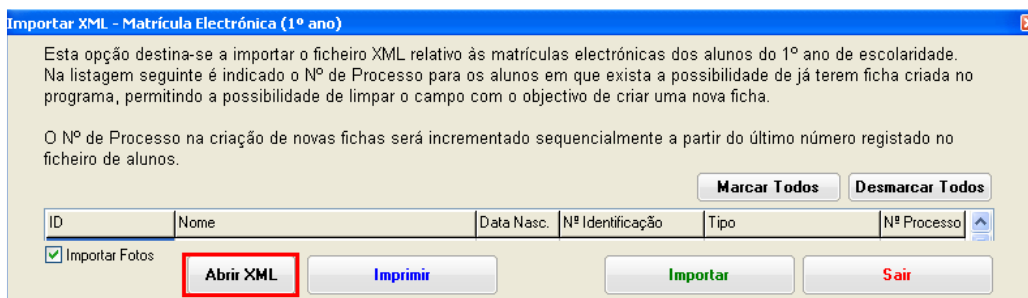
O programa foi reajustado para permitir a importação do ficheiro XML e registar os dados no ficheiro de alunos. A nova opção encontra-se disponível no Ficheiro de Alunos.



#### **Procedimentos a observar na utilização desta nova opção:**

**3.1** – Quando no portal das escolas estiver disponível o ficheiro XML, recolha-o para o ambiente de trabalho (ou qualquer outra pasta) do computador. Se o ficheiro estiver compactado em formato ZIP (ou outro) deverá ser descompactado.

**3.2** – Ao aceder à opção indicada na figura anterior, é apresentado o painel seguinte. Use o botão **Abrir XML**, indique o caminho onde guardou o ficheiro e proceda à sua abertura.



**3.3** – É apresentada no ecrã uma listagem de todos os alunos cujos dados constam do ficheiro XML, com indicação dos seguintes campos:

**ID** – É o número de registo que identifica a matrícula do aluno no portal das escolas. Este número nunca se repete e fica sempre associado ao aluno, mesmo que mude de estabelecimento de ensino. Na ficha do aluno este campo é apresentado ao lado do número de processo, estando apenas disponível para consulta.

**Nome e Data de Nascimento**  
**Nº de Identificação e tipo de documento**

## Nº Processo

Após leitura dos dados do ficheiro XML, o programa realiza alguns testes para tentar verificar se o aluno já tem ficha criada no ficheiro de alunos. Estes testes têm por base o cruzamento dos seguintes campos: número e tipo de documento de identificação, data de nascimento, nome, NISS ou NIF. Estes testes têm como objectivo evitar a dupla criação de fichas no ficheiro de alunos, situação que não é possível de garantir por completo. **Por exemplo**, quando o teste apenas tem a possibilidade de se basear no NOME, basta que uma palavra seja abreviada para que a comparação apresente um resultado diferente.

Sempre que o programa conseguir identificar que o aluno já tem ficha criada no Ficheiro de Alunos, apresenta na última coluna da imagem anterior o Nº de Processo correspondente ao registo no ficheiro de alunos.

Quando o aluno ainda não tem ficha criada ou não seja possível a sua identificação, nesta coluna é apresentada a informação de NOVO. Para estes alunos será criada uma nova ficha no programa ALUNOS, sendo o número de processo incrementado sequencialmente a partir do último Nº Processo já registado no programa.

Importar XML - Matrícula Electrónica (1º ano)

Esta opção destina-se a importar o ficheiro XML relativo às matrículas electrónicas dos alunos do 1º ano de escolaridade. Na listagem seguinte é indicado o Nº de Processo para os alunos em que exista a possibilidade de já terem ficha criada no programa, permitindo a possibilidade de limpar o campo com o objectivo de criar uma nova ficha.

O Nº de Processo na criação de novas fichas será incrementado sequencialmente a partir do último número registado no ficheiro de alunos.

Importar Fotos

ID	Nome	Data Nasc.	Nº Identificação	Tipo	Nº Processo
<input checked="" type="checkbox"/> 24561	José Carlos Gomes Ferreira	20-09-2005	123456789	Bilhete de Identidade	Novo
<input checked="" type="checkbox"/> 81696	Ana Maria Coelho Rodrigues	21-05-2005	111222333ZZ0	Cartão de Cidadão	7768

Nas situações em que neste procedimento de importação possa, eventualmente, um aluno ser identificado com um número de processo correspondente à ficha de outro aluno, há sempre a possibilidade do utilizador efectuar um *duplo clique* em cima do número para que este seja substituído pelo texto NOVO e, conseqüentemente, criada uma nova ficha no programa para esse aluno.

Depois de assinalados com “√” todos os alunos a importar e observadas as indicações acima referidas, pressione o botão **IMPORTAR** para que sejam criadas as novas fichas no programa Alunos e/ou transferida a informação que consta do ficheiro XML para as fichas que já existem.

**Muito Importante:** Na primeira importação do ficheiro XML todos os alunos são automaticamente assinalados com o “√”, dada a necessidade de importação para criação ou actualização das fichas. No caso de ocorrer a necessidade de efectuar uma segunda importação, apenas serão assinalados com o “√” os alunos que não foram objecto de importação na primeira vez. Isto porque, entre duas importações, o utilizador poderá aceder à ficha do aluno e actualizar informação que foi registada incorrectamente no portal das escolas ( exemplo: morada, alteração do encarregado de educação, etc.. ). Ao considerar o aluno novamente numa segunda importação, os dados da ficha serão substituídos pela informação (não actualizada) que consta no ficheiro XML recolhido no portal das escolas.

Assim, a possibilidade de considerar o aluno para uma segunda importação, obriga o utilizador a colocar o “√” no primeiro campo (ID).

O botão **IMPRIMIR** permite a impressão de uma listagem dos dados apresentados no ecrã (figura anterior) após a leitura do ficheiro XML.

#### **4. Outras alterações**

Na versão agora disponibilizada foram corrigidas algumas anomalias que nos foram reportadas pelos utilizadores e das quais destacamos:

- Correções de pormenor em diversos mapas e listagens;
- A função de ALERTA sobre o número de faltas passa a considerar apenas as faltas injustificadas;
- Importação de dados dos programas ENEB e ENES relacionado com o Cartão de Cidadão.  
Para efectuar a importação de dados destes programas já com o ano encerrado, deverá abrir o ano 2010/2011 e executar os procedimentos de importação para que os dados fiquem gravados no ano lectivo a que respeitam.
- Com a operação de Fecho de Ano na versão agora disponibilizada, passam a ser limpos na ficha do aluno os campos Escalão AF, ASE e eIniciativasASE.  
Considerando que na versão anterior apenas estava a ser limpo o campo ASE e a versão agora disponibilizada apenas poderá ser instalada após o Fecho de Ano, tenha em especial atenção que:
  - As fichas dos alunos que se candidataram a apoios do ASE podem ser automaticamente actualizadas a partir da exportação destes dados do programa SASE para o programa ALUNOS;
  - Para os restantes alunos que não se candidataram a apoios do ASE para o próximo ano, deverão os utilizadores verificar e corrigir a informação directamente nas fichas do programa ALUNOS.

**Nota:** Mais uma vez informamos que das sugestões que nos têm sido remetidas, algumas por nós reconhecidas como prioritárias, por razões de natureza técnica apenas poderão ser implementadas numa nova versão que está em desenvolvimento, cujo lançamento está previsto que venha a ocorrer de forma faseada ao longo do próximo ano lectivo (2011/2012).